

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

**DEPARTAMENTO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**F9820 - RELATÓRIO DE VIAGEM NACIONAL (MP0215)**

**Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

# Relatório de Viagem - F9820

Conforme **Portaria MEC nº 204, de 06 de fevereiro de 2020**, o proposto de diárias e

passagens deverá prestar contas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após o retorno, sendo obrigatória a entrega deste relatório devidamente preenchido, juntamente de documentos comprobatórios relativos à participação do proposto nas atividades previstas e, dos canhotos dos cartões de embarque em viagens aéreas e passagens rodoviárias.

# Dados do Proposto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome |  | CPF |  |

**Dados de Partida**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Origem |  | Destino |  |
| Data |  | Hora |  |
| Meio de Transporte | ( ) Oficial ( ) Próprio ( ) Aéreo ( ) Rodoviário |

# Dados de Chegada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Origem |  | Destino |  |
| Data |  | Hora |  |
| Meio de Transporte | ( ) Oficial ( ) Próprio ( ) Aéreo ( ) Rodoviário |

**Descrição das atividades realizadas**

|  |
| --- |
| ( ) Pelo presente, solicito o reembolso de despesas com **passagens terrestres**, conforme documento(s) (Bilhete, Nota Fiscal, Cupom) anexos, referente a viagem relatada acima. |
| Total da Despesa |  | Valor por extenso |  |

|  |
| --- |
| ( ) Pelo presente, solicito o reembolso de despesas com **despacho de bagagem**, conforme documento(s) (Bilhete, Nota Fiscal, Cupom) anexos, referente a viagem relatada acima. |
| Total da Despesa |  | Valor por extenso |  |

**Atesto que a viagem foi realizada conforme o relatório acima**

**Local, dia de mês de 2023.**

***(Não Assinado)***

*FUNÇÃO INDEFINIDA*

*Matrícula:*

**Processo Associado: 23205.004928/2023-67**

**F9820 - RELATÓRIO DE VIAGEM NACIONAL (MP0215)**,